

Werde Teil der Data Excellence Familie!



Trainee - Office Management

📍 Wien

🏢 Back Office

🕒 Teilzeit

📅 ab sofort

Bei dataspot. dreht sich alles um Daten! Stimmt das? In Wirklichkeit dreht sich bei uns alles um Menschen, die Daten als einen zentralen Unternehmenswert sehen. Im Zentrum unserer Kundenprojekte steht die Einführung von integriertem Metadatenmanagement mit unserer Software dataspot., begleitet von Data Governance, Datenqualitätsmanagement und Datennutzungsaspekten. Damit ermöglichen wir Unternehmen, den Umgang mit Daten gewinnbringend zu gestalten und deren Digitalisierung voranzutreiben.

Für unser Office in Wien suchen wir dauerhaft Verstärkung, die schulbegleitend geleistet werden kann.

Diese Aufgaben erwarten dich

- Du unterstützt als **Trainee (all genders)** unser Back Office Team
- Du hilfst bei der Planung, Organisation und Nachbereitung von Events
- Du betreust Telefon, Post, allgemeine Mailverwaltung und Ablage
- Du bereitest unsere Konferenzräume für Meetings und Veranstaltungen vor
- Du unterstützt bei der Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Du erstellst Spesen- und Reisekostenabrechnungen
- Du kümmerst dich um Büroerwerb, Bestellungen und diverse Besorgungen
- Du koordinierst Termine inkl. Nachbereitung
- Du empfängst unsere Kund:innen und Partner:innen
- Du bist mitverantwortlich für die Kundendatenpflege
- und vieles mehr!

Womit du uns begeistern kannst

- hohe Motivation neben deiner Ausbildung erste praktische Erfahrungen zu sammeln
- gute Noten, denn wir wollen natürlich, dass deine Tätigkeit bei uns nur positive Auswirkungen auf deine schulische Leistung hat ;-)
- sehr gute MS Office Kenntnisse (Outlook, Word, PowerPoint, Excel, Teams)
- Zuverlässigkeit, Hands On-Mentalität und hoher Qualitätsanspruch
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine persönlichen Benefits

Es erwartet dich ein hoch motiviertes Team, welches gemeinsam lernt und bereit ist, seinen Horizont ständig über das eigene Betätigungsfeld hinaus zu erweitern.

Der gewinnbringende Umgang mit Daten wird unsere Kunden nachhaltig begleiten, daher bieten wir dir die Chance, mit und bei uns dauerhaft zu wachsen.

Die Vergütung beträgt entsprechend dem geltenden Kollektivvertrag für Angestellte von Unternehmen im Bereich Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik mindestens EUR 2.112,- (Vollzeitbasis).

Wir bieten ein überkollektivvertragliches Entgelt von EUR 440,- p.m. (basierend auf 8 Wochenstunden), das Stundenausmaß der Teilzeit kann flexibel vereinbart werden.

Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sandra Fritzer-Posch
+43 676 83 664 212

jobs@dataspot.at

dataspot. gmbh - be data excellent
WIEN | Marxergasse 25/B/E0, 1030
LINZ | Promenade 9, 4020
ZÜRICH | Buckhauserstrasse 24, 8048
BASEL | St. Alban-Vorstadt 106, 4052
BERLIN | Kurfürstendamm 14, 10719

Melisa Kurtovic



HAK Linz to **dataspot. gmbh**
*„Wage auch du den Schritt und werde Teil
unseres Teams“*